



Comunicazione performances SA8000

AÑO 2012

La estructura organizativa para SA8000 de Villagrow está constituida de la siguiente manera:

Representante de la Dirección SA 8000

El Representante de la Dirección para la SA 8000, tiene la función de analizar con el Representante de los Trabajadores y el Responsable de la Gestión del Sistema para la Responsabilidad Social, los reclamos y las denuncias de no conformidad.

Responsable de la Gestión del Sistema para la Responsabilidad Social

Es responsable de las auditorías internas y de aquellas relativas a los proveedores, así como la compilación de las check list internas. Tiene la función de asegurar la formación a todos los trabajadores sobre el tema de SA 8000, es responsable de la gestión de la documentación y de la actualización. Además, tiene la función de analizar las reclamaciones y las denuncias de no conformidad con el Representante de los Trabajadores y el Representante de la Dirección para SA 8000.

Asignado al Sistema de Responsabilidad Social

El Representante de los Trabajadores SA8000 es un trabajador que no pertenece al management, es elegido por los trabajadores, además de sus propios encargos tiene la función de:

- constituir un punto de referencia para los trabajadores, sobre temas SA8000;
- favorecer la comunicación interna y relacionarse con la dirección y/o con su representante, para todos los aspectos de los trabajadores, referentes al standard SA8000;
- participar en la Revisión periódica de la SA8000;
- retirar las quejas de los trabajadores del correspondiente buzón;
- participar en las resoluciones de los reclamos/ no conformidad, con el representante de la Dirección y RSGRS;
- solicitar y organizar, cuando sean necesarias, reuniones de los trabajadores para discutir aspectos relativos a la SA8000.

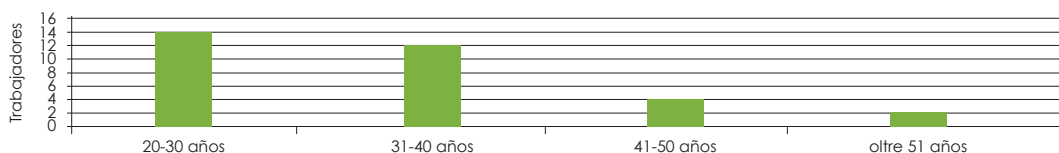


Los puntos SA 8000 en 2012:

Trabajo infantil y de los trabajadores jóvenes

Villagrow no emplea trabajo de menores en el ciclo productivo y provee un procedimiento para remediar el trabajo infantil y de los trabajadores jóvenes; además, en el caso en que los proveedores hagan uso de ello, solicita aplicar acciones correctivas con el objeto de resolver la no conformidad.

Composicion de la ocupacion por edad en el 2012



Trabajo obligatorio

Villagrow excluye categóricamente toda forma de trabajo obligado. Por este motivo, durante la fase de selección el personal es informado sobre sus obligaciones, sobre el tipo de contrato, sobre su clasificación y es informado de sus derechos y deberes por medio de la entrega del Reglamento interno de la empresa.

Salud y seguridad

Villagrow garantiza a sus trabajadores las mejores condiciones de seguridad e higiene.

Las infraestructuras responden a las normas, en materia de seguridad e higiene. El personal es regularmente sometido a las revisiones médicas especializadas, previstas por la ley, y cada punto de las normas vigentes es considerado y cumplido.

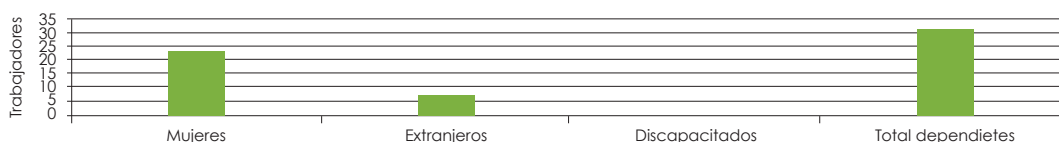
Libertad de asociación y Derecho a las Negociaciones Colectivas

Villagrow respeta el derecho a la libertad sindical y a la negociación colectiva, la dirección de la empresa está disponible a eventuales reuniones con los dependientes.

Discriminación

En Villagrow se aplica la igualdad para todos los dependientes. Las selecciones, de todos modos, son dirigidas a personas de ambos sexos y las entrevistas no toman en consideración afiliaciones a sindicatos, religión, sexo, orientación sexual, origen, estado de salud.

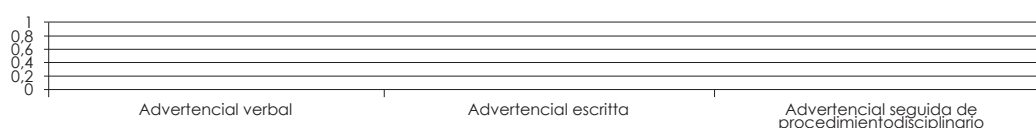
Composicion organica en el 2012





Procedimientos disciplinarios

A cada trabajador se le da la posibilidad de consultar, en cada momento, el contrato colectivo, las disposiciones de la empresa y los módulos, en el correspondiente Info Point adecuadamente equipado.



Horario de trabajo

Villagrow aplica un horario de trabajo correcto, a norma de ley.

Retribución

Villagrow apoya el derecho a un salario digno, con igualdad de salario entre mujer y hombre, a igualdad de función desempeñada.

Gestión de los Proveedores

Todos los proveedores / subcontratistas de Villagrow han sido involucrados en el proyecto de responsabilidad social llevado a cabo. Los proveedores han sido evaluados y subdivididos en base a una escala de riesgos, y se ha procedido a enviar informativos y compromisos. Ha sido creado un cuestionario para la evaluación de los proveedores. Todos nuestros proveedores se demuestran disponibles a someterse a eventuales auditorías de control, para verificar el cumplimiento de los requisitos.

Objetivos para el año 2013

Formación para SA8000

- Realizar formación para los nuevos empleados
- Realizar formación a todos los empleados en el caso de noticias relacionadas con las normas, leyes, contratos
- Realizar una comunicación eficaz con los trabajadores (poner a la vista leyes, contratos, instrucciones)

Salud y Seguridad

- Cumplir y garantizar la prohibición de fumar en todas las zonas de la empresa
- Ninguna violación de la legislación sobre la seguridad y la protección de la salud y la seguridad en el trabajo
- Actualización de las indicaciones en las áreas de producción
- Actualización de mapas con las rutas de evacuación y puntos de encuentro en la nueva estructura
- Formación actualizada para la seguridad en el trabajo



Políticas SA8000

- Encontrar el mejor medio para comunicar las performances a las partes interesadas
- Difusión y promoción del G.r.a.s.p. con proveedores de España e Italia, y aumentar el número de evaluaciones
- Mantener siempre actualizada la política y asegurar la correcta difusión y comprensión

Discriminación

- No recibir quejas sobre discriminación
- Trabajar transparente en todos los niveles para disuadir todas las formas de discriminación

Reclamaciones

- Garantizar la gestión y registro de todas las quejas presentadas

Evaluación de proveedores

- Asesorar a los proveedores que necesitan ayuda para mejorar su situación en términos de desarrollo social
- Enviar cuestionarios detallados a los proveedores para obtener una imagen clara de la situación actual
- Gestión adecuada de los proveedores a través de cuestionarios informativos y auditorías